

Vejledning i brug af pc ved eksamen på Sprogskolen Kolding

Overvejelser før tilmelding til eksamen

Sprogskolen tilbyder ingen form for teknisk hjælp i forbindelse med eksamen, hvor der anvendes pc. Du skal derfor overveje, om du har erfaring nok med pc'er til, at du kan klare de problemer, der kan opstå før og under en eksamen, hvor du anvender pc. Du skal være opmærksom på, at tekniske problemer med din pc før eller under eksamen ikke i sig selv er et forhold, der kan give forlænget tid til eksamen eller dispensation til et nyt eksamensforsøg.

Sprogskolen stiller IKKE pc og printer til rådighed ved eksamen. Du skal derfor sikre dig, at din pc OG din printer er af en sådan kvalitet, at de med fordel kan benyttes ved eksamen. Af hensyn til at minimere støjniveauet mest muligt ved eksamen, må du ikke bruge nåleprinter, lyd på pc skal være slået fra under eksamen, og pc'en skal være konfigureret således, at tastaturklik og anden støj er minimeret mest muligt.

Eksamenstilmelding

Ved tilmelding til eksamen skal du sætte et kryds ud for "Kursisten ønsker at bruge pc ved den skriftlige eksamen". Bemærk, at du IKKE må bruge pc ved læseforståelserne. Du må KUN bruge pc ved den skriftlige fremstilling.

Hvis du har tilmeldt dig brug af pc ved eksamen og efterfølgende fortryder dette, skal du senest 3 uger før eksamensdatoen henvende dig til skolens kontor. Du kan dog i så fald risikere at skulle gennemføre eksamen i samme lokale som dem, der benytter pc, selvom du vælger alligevel at skrive i hånden.

Forberedelse til eksamen

Før eksamensdagen bør du sikre dig, at både pc og printer fungerer, og at du har det nødvendige tilbehør for at kunne gennemføre eksamen med pc. Du skal selv medbringe forlængerledning og stikdåser, så du kan trække strøm fra de kabler, der er lagt ud i eksamenslokalet. Der vil normalt kun være ét strømførende stik pr. prøvedeltager.

Du kan med fordel på forhånd lave en skabelon til brug under eksamen. Skabelonen skal have et sidehoved, hvor der er felter med oplysninger om:

Prøveafholdende udbyders navn, prøvegruppenr., år/måned, kursistens prøvenr., prøvens navn, ark-nr., ark i alt, kursistens navn og kursistens personnummer.

Du vælger selv, om du lader pc'en generere sidenummereringen og det samlede antal sider, eller du selv anfører det i hånden i de afsatte felter i sidehovedet. Venstremargin skal være 2 cm, højremargin 2 cm, linjeafstanden 1½ og skriftstørrelsen 11-12. Skrifttypen bør være Times New Roman eller tilsvarende letlæselig skrift. Endelig kan du også sætte dato og klokkeslæt på, f.eks. i en sidefod, da du så lettere kan holde de forskellige udskrifter adskilt.

Det anbefales, at du indstiller din pc til at tage backup hvert 5. minut.

Du skal være opmærksom på, at sprogskolen ikke påtager sig ansvar for pc-udstyr i forbindelse med en eksamen, jf. § 10 i "Regler for brug af pc ved eksamen på Sprogskolen Kolding".

Da der kan forventes nogen støj i de lokaler, hvor pc'er anvendes ved eksamen, anbefaler vi, at du medbringer ørepropper.

På eksamensdagen

Opstilling af pc og printer sker normalt mellem kl. 8.15 og 8.45 samme dag, som eksamen starter kl. 9.00. Det er tilladt at medbringe hjælpere til opstilling af pc og printer. Senest kl. 8.45 skal alle hjælpere forlade eksamenslokalet, hvorefter den normale registrering finder sted.

Under eksamen

Ud over anvendelse af back-up-funktionen anbefales det, at du jævnligt gemmer en kopi af dit dokument under et nyt navn såvel på din pc's harddisk som i en anden elektronisk form (diskette, usb-flash-drive el. lign.).

Det er ikke tilladt at benytte andre eksaminanders printere, heller ikke i den situation, hvor du ikke kan udskrive fra din egen printer. Det er derfor en god idé at lave udskrifter jævnligt - f.eks. én gang hver halve eller hele time, så du mindsker følgerne af eventuelle tekniske problemer.

Du skal aflevere din eksamensbesvarelse udskrevet på hvidt papir i 1 eksemplar. Hvis din printer går ned under eksamen, har du til enhver tid mulighed for at skrive besvarelsen færdig i hånden. Du kan således aflevere både sider udskrevet på printer og sider skrevet i hånden. Har du ikke mulighed for at skrive besvarelsen færdig på pc, skal du henvende dig til eksamensvagten for at få udleveret papir.

Det er forbudt at aktivere installationer, der muliggør opkobling til internet, som f.eks. modem, mobiltelefon eller infrarød port.

Efter eksamen

Du må ikke tage pc og printer med ud af eksamenslokalet, før alle eksaminander er helt færdige med at skrive. Ved eksamens start vil det mundtligt blive oplyst, i hvilket tidsrum det forventes at være muligt at afhente pc og printer. Dette tidsrum vil ved opslag være oplyst udenfor eksamenslokalet.

Du skal være opmærksom på, at der i samme eksamenslokale kan sidde prøvedeltagere, som går op til eksamen på særlige vilkår, og at de kan slutte eksamen senere end dig. Du kan derfor først hente din computer, når de er færdige.

Tjekliste

- skabelon til opgavebesvarelse
- tjek af pc og printer
- indstilling af backup funktion
- virusfri backup-medier til sikkerhedskopier
- forlængerledning og stikdåse
- evt. ekstra toner til printer
- kuglepen, hvis uheldet skulle være ude
- ørepropper
- opstilling af pc og printer sker mellem 8.15 og 8.45
- gem opgavebesvarelsen jævnligt på harddisk
- lav jævnligt udskrifter
- 1 udskrift af den endelige opgavebesvarelse til aflevering
- afhentning af pc og printer annonceres ved opslag udenfor eksamenslokalet og mundtligt før eksamen